

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Musiikkiterapia Vastakaiku Tmi:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 21.5.2018. Viimeisin muutos 4.5.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Musiikkiterapia Vastakaiku
Huutoniementie 45, 65320 Vaasa
Puistotie 2, 62100 Lapua

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Risto Jukkola, sp: risto.jukkola@vastakaiku.net, p: 040 5514767

3. Rekisterin nimi

Musiikkiterapia Vastakaiku asiakasrekisteri
Osarekisteri: Musiikkiterapia Vastakaiku laskutusrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän ja terapiapalvelujen asiakkaan (tilaajan) välinen sopimus terapiapalveluista. Henkilötietoja säilötään rekisteriin, jotta tiedetään, keitä Musiikkiterapia Vastakaiku Tmi:n asiakkaat ovat, miten heidät tavoittaa ja muut tiedot, jotka liittyvät rekisterinpitäjän välittömään toimintaan. Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin tarkoitus on asiakkaan kuntoutuksen järjestäminen ja toteuttaminen, raportointi sekä terapiapalvelujen laskutus. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, posti- ja sähköpostiosoite sekä puhelinnumero, yhdyshenkilön tai lähiomaisen nimi ja yhteystiedot, omalääkäri, -ohjaaja tai -hoitaja, hoito- ja tutkimustiedot, terapiasopimuksessa ja -suunnitelmassa olevat tiedot
- Hoito- tai kuntoutuslaitos, asumisyksikkö, koulu, oppilaitos, asuntola
- Kuntoutuksessa syntyvä materiaali (äänitteet, videot, kuvatallenteet, tekstit, tiedostot, asiakaspalautteet jne)
- Tietoja säilytetään vähintään niin kauan kuin henkilö on Musiikkiterapia Vastakaiku asiakkaana, jonka jälkeen tiedot arkistoidaan kymmeneksi (10) vuodeksi, jonka jälkeen ne hävitetään. Tästä voidaan poiketa lainsäädännön niin vaatiessa.

Osarekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Laskutusosoite
- Maksusitoumuksen numero, terapiapäätös, päätöstunniste ja päiväys
- Asiakkaan nimi ja henkilötunnus
- Tapaamiskertojen (terapiatapaamiset) ajankohdat ja käyntikerrat
- Hoitokokoukset, palaverit ja neuvottelut yhteistyötahojen kanssa

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan seuraavista lähteistä

- Terapiapäätöksestä tai maksusitoumuksesta liitteineen
- Asiakkaalta itseltään, terapiasopimuksesta, tapaamisten yhteydessä
- Kuntoutuksen toteuttamiseen liittyviltä kolmansilta osapuolilta (kuten esim. kuntoutuksen maksaja, vastuuhoitoyksikkö, huoltaja tai lähiomainen)
- Hoitoneuvotteluista ja tiimipalavereista

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset: Emme myy tai vuokraa jäsenten henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten, jolloin tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että henkilö ei enää ole niistä tunnistettavissa. Tällöin lupa tietojen luovuttamiseen on saatava asiakkaalta erikseen.
- Mikäli fuusioimme tai muutoin järjestelämme toimintaamme, käyttäjän henkilötietoja voidaan luovuttaa uuden organisaation sisällä.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä tietojenkäsittelylaitteiden ja ohjelmien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).